

Contrat Urbain de Cohésion Sociale de l'agglomération de Papeete

2007 - 2009

DEMANDE DE SUBVENTION

Descriptif du projet - Action de fonctionnement

INTITULÉ DU PROJET :

1 – L'ORGANISME

NOM DE L'ORGANISME

Activité :

Adresse :

BP : Tél. Fax

Mail :

Association loi 1901 : Autre (préciser) :

NOM DU RESPONSABLE LÉGAL

Fonction (président...) : Tél. :

Mail :

NOM DU RESPONSABLE DU PROJET :

Fonction (directeur...) Tél. :

Mail :

2 – LE PROJET

PRÉSENTATION DU PROJET

Activité nouvelle : Reconduction de projet : Convention pluriannuelle :

TERRITOIRE DU PROJET

Agglomération : Commune(s) (préciser) :

CONSTAT : Pourquoi ce projet ?

Quelle est la situation actuelle ? Quels sont les problèmes repérés ?

.....
.....
.....
.....
.....

OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS

Après avoir défini le besoin (ci-dessus), indiquez : quels résultats souhaitez-vous atteindre ?

Orientations générales :

.....
.....
.....
.....
.....

Résultats concrets attendus :

.....
.....
.....
.....

PUBLICS VISÉS : Quelle est la population que vous souhaitez toucher ?

Nombre de personnes :

.....
.....

Origine géographique (quartier) :

.....
.....
.....

Âge et sexe :

.....

Caractéristiques sociales (motifs d'exclusion) :

.....
.....
.....

MOYENS MOBILISÉS ENVISAGÉS

De quels moyens humains et matériels avez-vous besoin pour réaliser le projet ?

Moyens disponibles de l'organisme	Moyens extérieurs
Humains (personnel) :	Humains (personnel) :
Matériels :	Matériels :

MODALITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

Quelles modalités et critères d'évaluation prévoyez-vous pour vérifier si vous avez atteint les objectifs que vous vous êtes fixés au départ ? (exemple : pour l'objectif « assiduité des participants », le moyen d'évaluation pourra être : fiche de présence)

.....

3 – LE BUDGET DU PROJET

(Budget prévisionnel du projet pour lequel l'organisme sollicite une subvention)

Le plan de financement doit être :

- Détaillé : préciser le contenu et le mode de calcul des dépenses, ainsi que l'origine des recettes
- Équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- Signé : l'original doit être tamponné et signé par le responsable légal et par le trésorier de l'association

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
FRAIS DE PERSONNEL affectés au projet (encadrement)		RESSOURCES PROPRES de l'organisme :	
		Fonds propres	
		Participation des usagers	
ACHATS DE MATÉRIEL (petit matériel, consommables...)		Sponsoring	
		Autre	
SERVICES EXTÉRIEURS		SUBVENTIONS	
Transport		Contrat urbain de cohésion sociale	
Hébergement			
Prestations diverses (préciser)		Etat (préciser)	
		Polynésie Française (préciser)	
FRAIS DE STRUCTURE		Communes (préciser)	
(10% max de la subvention du Contrat urbain de cohésion sociale)			
		Autre (préciser)	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

Taux de subvention par rapport au coût total prévisionnel de l'action : %

Signature du responsable légal :

Signature du trésorier de l'association :

.....

.....

NOTE EXPLICATIVE DU BUDGET PRÉVISIONNEL

Afin de faciliter l'instruction du dossier, veuillez préciser pour chaque dépense prévue :

- Son mode de calcul : c'est-à-dire la façon dont vous avez obtenu la somme indiquée, par exemple : nombre d'heures x coût horaire = coût des vacances.
- Sa justification : c'est-à-dire la nature (factures pro forma, devis...) et le montant des documents justificatifs, en veillant à ce que les justificatifs fournis couvrent bien la totalité du poste (dans le cas contraire, expliquez pourquoi et en quoi consiste la partie non justifiée)

DÉPENSES	MODE DE CALCUL	JUSTIFICATION
FRAIS DE PERSONNEL		
ACHATS DE MATÉRIEL		
SERVICES EXTÉRIEURS		
FRAIS DE STRUCTURE		

4 – OU RETIRER UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ?

À LA MAIRIE DE VOTRE COMMUNE

Si votre projet concerne un quartier ou une commune de l'agglomération de Papeete

ARUE

Directrice de cabinet : Tera VONGUE

Tel : 50 20 15

FAA'A

Chef de projet communal : Félix PUTARATARA

Tél. : 82 09 60

Fax : 82 96 28

MAHINA

Chef de projet communal : Tamatoa TAURUA

Tél. : 50 45 90

Fax : 50 45 92

PAPEETE

Chef de projet communal : Brisca TAURU

Tél. : 41 57 31

Fax : 42 04 11

PIRAE

Chef de projet communal : Manutea VAIRAAROA

Tél. : 50 80 75

Fax : 43 98 44

PUNAAUIA

Chef de projet communal : Jean-Eudes FILIATRE

Tél. : 86 56 78

Fax : 86 56 72

MOOREA, PAEA et PAPARA

En cours de recrutement

A L'EQUIPE AGGLOMERATION

Si votre projet concerne la population d'au moins deux communes de l'agglomération de Papeete

Chef de projet de l'agglomération de Papeete : Françoise WANSON

Chargés de mission : Peggy, Tehani LEYRAL et Heimana AH-MIN

Secrétaire - Assistante : Hina AUMERAN

Bâtiment de la Vice-présidence (av. Pouvanaa a Oopa, face au CESC), 2^{ème} étage

BP 6 035 - 98703 - TAHITI

Tél. : 50 11 45

Fax : 43 60 73

e-mail : contact@contratdeville.pf

*N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations
ou pour vous aider dans l'élaboration de vos dossiers*